

REGULAMIN

odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska

Podstawa prawna

Praktyki zawodowe dla studentów Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska odbywają się na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr 2018 poz. 1668), Zarządzenia Rektora Politechniki Łódzkiej 9/2008 z dnia 25 sierpnia 2008 zmieniającego Zarządzenie Rektora Politechniki Łódzkiej 3/2007 z dn. 11 czerwca 2007 w sprawie zasad organizowania studenckich praktyk zawodowych oraz wynagradzania za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi, a także:

- Statutu Politechniki Łódzkiej;
- Uchwały Senatu Politechniki Łódzkiej;
- Regulaminu Studiów w Politechnice Łódzkiej.

Postanowienia ogólne

§1

Czas i program praktyki studenckiej

1. Na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska ustala się obowiązkowe praktyki studenckie, zwane dalej „praktykami”, zgodnie z programami studiów I stopnia (studia inżynierskie) oraz II stopnia (studia magisterskie), realizowanymi w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunkach: Budownictwo, Inżynieria Środowiska, Sieci i Instalacje w Inżynierii Środowiska, Architektura, Gospodarka Przestrzenna, Planowanie Przestrzenne, Rewitalizacja Miast.
2. Formę, ramowy program praktyk zawodowych oraz miejsce i czas trwania praktyki zawodowej zatwierdza Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego.
3. Zwolnienie od obowiązku odbycia praktyki jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, określonych w Uchwale Nr 12/2007 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 21 września 2007 w sprawie określenia warunków zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki zawodowej przez Dziekana Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, w tym gospodarczej, które odpowiada programowi danej praktyki, w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w karcie przedmiotu dla danego kierunku studiów oraz poziomu kształcenia. Student posiadający uprawnienia do pełnienia

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyk za okazaniem stosownych dokumentów.

4. Minimalny czas trwania zawodowych praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków studiów jest określony w programie studiów właściwym dla danego stopnia i kierunku studiów.
5. Głównymi okresami odbywania praktyk są miesiące letnie. W szczególnych przypadkach praktyki mogą być realizowane w okresie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
6. Termin praktyk może być ustalany indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
7. Cele dydaktyczne oraz ramowe programy praktyk studenckich, zgodne z minimami programowymi realizowanymi na I stopniu kształcenia (studia inżynierskie) oraz II stopniu (studia magisterskie) na poszczególnych kierunkach Budownictwo, Architektura, Inżynieria Środowiska, Sieci i Instalacje w Inżynierii Środowiska, Gospodarka Przestrzenna Planowanie Przestrzenne oraz Rewitalizacja Miast, przedstawiono w załącznikach:
 - Budownictwo – załącznik 1
 - Architektura – załącznik 2
 - Inżynieria Środowiska – załącznik 3
 - Sieci i Instalacje w Inżynierii Środowiska – załącznik 3
 - Gospodarka Przestrzenna – załącznik 4
 - Planowanie Przestrzenne – załącznik 4
 - Rewitalizacja Miast – załącznik 4

§2

Dopuszczalne formy odbywania praktyk studenckich

1. Przewiduje się następujące formy odbycia praktyk:
 - 1.1. Praktyki odbywane na zasadzie porozumienia (załącznik 5) z wybranym przez studenta zakładem pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki. W tym przypadku, Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska PŁ zawiera porozumienie o przeprowadzeniu praktyki z organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami lub innymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”. Porozumienie takie powinno określać w szczególności podstawę odbywania praktyki, ramowy program oraz czas trwania praktyki.
 - 1.2. Praktyki zagraniczne zgodne z przewidywanym w programie nauczania programem praktyk, w tym praktyki odbywane w ramach wymiany z uczelniami zagranicznymi.
 - 1.3. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, lub pracę w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej, jeżeli jej charakter odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.

1.4. W uzasadnionych przypadkach praktyki studenckie mogą być odbywane w Katedrach Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska lub innych jednostkach organizacyjnych Politechniki Łódzkiej.

§3

Zaliczenie praktyk studenckich

1. W celu zaliczenia praktyki należy złożyć dokumenty wymienione w tabeli w §9 pkt. 1.
2. Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na podstawie dokumentów wymienionych w §9.
3. Ocena z praktyki wystawiona jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono, nie zaliczono).
4. Za realizację praktyki w pełnym okresie właściwym dla poszczególnych stopni i kierunków studiów student otrzymuje punkty ECTS w liczbie określonej we właściwym programie studiów.
 - 4.1. Za praktyki dodatkowe, wykonane w wymiarze większym niż określony jako minimalny we właściwym programie studiów, student otrzymuje punkty ECTS w wymiarze 1 pkt za każdy tydzień praktyk dodatkowych.
 - 4.2. Punkty zdobyte w związku z odbytą praktyką dodatkową nie mogą być wliczane do sumy punktów stanowiącej podstawę do wydania dyplomu.
5. Rozliczenia punktów ECTS zaliczanych do podstawy wydania dyplomu będzie dokonane w semestrze właściwym dla danego stopnia i kierunku studiów. W przypadku deklaracji odbycia przez studenta praktyki we wcześniejszym terminie wystawiana jest karta awansowa. Tym samym pozycja praktyka będzie widoczna w zestawieniu zbiorczym przedmiotów.
6. Wpisu dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

§4

Opiekunowie praktyk zawodowych

1. Sprawy formalne związane z realizowaniem praktyk prowadzi Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska.
2. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk na wydziale Dziekan, z upoważnienia Rektora, powołuje swego Pełnomocnika ds. praktyk.
3. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony, z upoważnienia Rektora, przez Dziekana w porozumieniu z Kierownikiem Katedry lub Instytutu, spośród nauczycieli akademickich. Dziekan powierza opiekunowi nadzorowanie grupy praktykantów w formie pisemnej, na formularzu wg wzoru ustalonego przez Rektora.
4. Opiekun praktyki jako przedstawiciel Uczelni:
 - a) jest przełożonym studentów odbywających praktykę;

- b) odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
 - c) jest upoważniony do rozstrzygnięcia, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, w sprawach związanych z przebiegiem praktyki;
 - d) potwierdza fakt odbycia praktyk przez studenta.
5. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
- a) przestrzeganie ogólnych zasad organizacji praktyk zawodowych PŁ;
 - b) opracowanie w porozumieniu z zakładem pracy, na wniosek zakładu pracy, szczegółowych programów praktyki oraz zapoznania z nimi studentów;
 - c) nadzór nad dopełnieniem przez studenta obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad realizacją praktyk, ich kontroli i oceny;
 - e) złożenie sprawozdania z realizacji praktyki i oceny jej wyników.
6. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk lub opiekun praktyk może przeprowadzić wizytację praktyk studenckich w zakładzie pracy.
7. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi określono w Zarządzeniach Rektora 9/2008 i 3/2007 w sprawie zasad organizowania studenckich praktyk zawodowych oraz wynagradzania za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.

§5

Koszty odbywania praktyk zawodowych

1. Student pokrywa koszty obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Student może wnioskować o dofinansowanie praktyki przez Dziekana Wydziału lub Kierownika Jednostki, w której realizuje pracę dyplomową, jeśli tematyka praktyki odpowiada tematyce pracy dyplomowej lub tematyce pracy badawczej dla przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest realizowana.
3. Zasady finansowania zagranicznych praktyk wymiennych na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora.

§6

Obowiązki studenta przebywającego na praktykach zawodowych

1. Studenci odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z programem praktyki i jego realizacji;
 - b) zgłoszenia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie;

- c) zapoznania się z regulaminem organizacyjnym zakładu pracy organizującego praktykę;
- d) przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a także przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- e) dostarczenia dokumentacji wymaganej do rozliczenia praktyk w terminie 14 dni od ich zakończenia.

Postanowienia szczegółowe

§7

Program praktyk zawodowych

1. Ramowe programy praktyk (załączniki 1, 2, 3, 4) służą opiekunom praktyk do opracowania szczegółowych programów praktyk z uwzględnieniem charakteru zakładu pracy, do którego kierowany jest student lub programu praktyk realizowanych w zakładzie prowadzącym praktykę indywidualną studenta oraz umiejętności praktycznych jakie student powinien opanować na praktykach.

§8

Szkolenia studentów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk

1. Zawarte przez Dziekana Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska PŁ porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk studenckich studentów PŁ nakłada na zakład pracy obowiązek zapoznania studentów – przed rozpoczęciem praktyk – z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej. Instrukcja szkolenia studentów PŁ w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk stanowi załącznik nr 7 niniejszego regulaminu.
2. Student zobowiązany jest do odbycia przeszkolenia BHP przed przystąpieniem do praktyk. W sytuacji, gdy pracodawca nie zapewnia odpowiedniego szkolenia Student zobowiązany jest do zaprzestania uczestniczenia w praktykach. Ponadto Student o zaistniałej sytuacji musi niezwłocznie poinformować Opiekuna Praktyk i Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich drogą mailową (jako pocztę służbową), a także Dziekana na piśmie nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych.

§9

Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej studenta

1. Dokumenty potrzebne do zaliczenia praktyki (w zależności od formy praktyk):

Forma praktyk	Dokumenty wymagane do zaliczenia praktyk
1	2

1. Porozumienie z uczelnią (praktyka odbywa się na podstawie porozumienia podpisanego z zakładem pracy przez Wydział lub na indywidualny wniosek studenta §2 pkt. 1.1	Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej (załącznik 10)
	Porozumienie z Uczelnią w sprawie organizacji praktyk (załącznik 5)
	Zaświadczenie z CEIDG / KRS
	Poświadczenie ubezpieczenia NNW
	Zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej oraz ocena pracy studenta (załącznik 7)
	Zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu przeszkolenia BHP (załącznik 6)
	Wypełniony dziennik praktyk (sprawozdanie) (załącznik 8)
	Podanie o zaliczenie praktyk (załącznik 9)
2. Praca zarobkowa §2 pkt. 1.3	Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej (załącznik 10)
	Umowa o pracę / zlecenie / o dzieło / o staż / świadectwo pracy
	Zaświadczenie z CEIDG / KRS
	Poświadczenie ubezpieczenia NNW
	Wypełniony dziennik praktyk (sprawozdanie) (załącznik 8)
	Podanie o zaliczenie praktyk (załącznik 9)
3. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej §2 pkt. 1.4	Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej (załącznik 10)
	Zaświadczenie z CEIDG / KRS
	Podanie o zaliczenie praktyk (załącznik 9)
4. Praktyki zagraniczne indywidualne §2 pkt. 1.3	Jak w pkt. 1, za zgodą opiekuna praktyk można zmodyfikować zakres koniecznych dokumentów
5. Posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie	Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej (załącznik 10)
	Kopia decyzji o nadaniu uprawnień / zaświadczenie o byciu członkiem Izby Inżynierów Budownictwa / Izby Architektów
	Podanie o zaliczenie praktyk (załącznik 9)

- Zaświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) o odpowiedzialności cywilnej (OC), potrzebne do przedstawienia w zakładzie pracy, pobierane od ubezpieczyciela.
- Student zobowiązany jest do przedstawienia zakładowi pracy zaświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW i OC przed przystąpieniem do praktyk.
- Dokumentacja praktyk, o której mowa w §9 pkt. 1 zostaje dołączona do teczeki osobowej studenta.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska.

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Budownictwa, Architektury
i Inżynierii Środowiska
Politechniki Łódzkiej



dr hab. inż. Piotr Ostrowski, prof. uczelni